

Na podlagi 4. in 9. člena Zakona o društvih (Uradni list RS, št. 64/2011) je Občni zbor društva ŠTUDENTSKI KLUB KAMNIK dne 26. 11. 2024, sprejel spremembe in dopolnitve k Statutu Študentskega kluba Kamnik, ki je bil v prvotni obliki sprejet na ustanovnem zboru dne 19. 5. 1995.

## STATUT DRUŠTVA ŠTUDENTSKI KLUB KAMNIK

### I. TEMELJNE DOLOČBE

#### 1. člen

Študentski klub Kamnik je prostovoljno, samostojno, nepridobitno in nepolitično združenje študentov in dijakov občine Kamnik in Komenda.

#### 2. člen

(Ime in sedež društva)

(1) Ime društva: Študentski klub Kamnik (v nadaljevanju besedila: društvo).

(2) Sedež društva je v Kamniku.

#### 3. člen

(Pravna subjektiviteta)

Društvo je pravna oseba zasebnega prava, ustanovljena na podlagi Zakona o društvih.

#### 4. člen

(Pečat društva)

Društvo ima svoj pečat, ki je pravokotne oblike z izpisanim imenom društva: »Študentski klub Kamnik« z različnimi tipi in velikostmi črk. Na pečatu je lahko tudi tipizirano obzorje planin in planinske kavke.

#### 5. člen

(Zastopanje)

Društvo predstavlja in zastopa predsednik društva, v primeru njegove zadržanosti pa podpredsednik, član upravnega odbora.



## 6. člen

### (Sodelovanje društva)

(1) Društvo se lahko vključi v druge tovrstne organizacije in zveze društev v Republiki Sloveniji in tujini.

(2) Društvo lahko sodeluje ali se včlani v sorodne mednarodne organizacije, ki imajo podobne namene in cilje le pod pogojem, da s svojim delovanjem ne meri na protipravno rušenje ustavne ureditve Republike Slovenije, na izvrševanje kaznivih dejanj in ne spodbuja k narodni, rasni, verski ali drugi diskriminaciji ter da ne razpihuje narodnega, rasnega, verskega ali drugega sovraštva in nestrpnosti oziroma pod pogojem, da ne spodbuja k nasilju in vojni.

(3) Društvo sodeluje z organi Zveze študentskih klubov Slovenije (v nadaljevanju: Zveze ŠKIS), organi Študentske organizacije Slovenije (v nadaljevanju: ŠOS) in drugimi društvi ali organizacijami, ki delujejo na sorodnih področjih in prispevajo k razvoju njegove in sorodnih dejavnosti.

## 7. člen

### (Ustanavljanje pravnih subjektov)

Društvo lahko za doseganje namena in ciljev, zaradi katerih je bilo ustanovljeno, ustanavlja različne pravnoorganizacijske oblike v skladu z veljavno zakonodajo.

## 8. člen

### (Načelo javnega delovanja)

(1) Delovanje društva je javno. Člane obvešča prek oglasne deske, spletne strani in medijev.

(2) Seje organov društva so javne, razen če je s tem statutom ali drugim aktom kluba določeno drugače.

(3) Javno delovanje društva se zagotavlja s katalogom informacij javnega značaja.

(4) Javnost se lahko omeji le v primerih in na način kot to določajo splošni akti društva, po predpisanem postopku.

## 9. člen

### (Načelo zapolnjevanja pravnih praznin)

Za vprašanja, ki niso urejena s statutom, se smiselno uporabljajo pravila Zakona o društvih in drugih predpisov Republike Slovenije.

#### 10. člen

(Načelo vestnosti in odgovornosti)

Člani organov društva, klubski sodelavci in njihovi predstavniki morajo opravljati svojo funkcijo vestno in odgovorno ter morajo delovati na podlagi temeljnega pravnega akta društva in pravnega reda Republike Slovenije.

#### 11. člen

(Načelo apolitičnosti)

Člani organov društva in društvo samo ne smejo biti člani izvršilnih organov političnih strank ali njihovih podmladkov.

#### 12. člen

(Načelo tajnosti podatkov)

Društvo zbira in uporablja osebne podatke članov izključno za potrebe društva.

## II. NAMEN, CILJI IN NALOGE DRUŠTVA

#### 13. člen

(Namen društva)

Namen društva je predstavljati interese dijakov in študentov na območju delovanja Upravne enote Kamnik v Republiki Sloveniji in tujini ter organizirati aktivnosti na socialnem, kulturnem, športnem in drugih področjih, ki so strateškega pomena za člane društva.

#### 14. člen

(Cilji društva)

Cilji društva so:

- ustvarjati pogoje za reševanje problemov študentov, dijakov in ostalih mladih;
- ustvarjati pogoje za razvoj kulturne in izobraževalne dejavnosti;
- spodbujanje športnega udejstvovanja in rekreacije;
- zagotavljanje pogojev za kvalitetno preživljanje prostega časa članov društva;
- skrb za splošno obveščanje članov društva, zlasti o njihovih pravicah;

- drugi cilji, ki so v skladu z namenom društva in jih določi upravni odbor v svojem programu dela.

#### 15. člen

##### (Naloge društva)

Svoj namen in cilje uresničuje društvo z izvajanjem naslednjih nalog:

- sofinanciranje dejavnosti na področju sociale, prosvete, športa in kulture;
- organiziranje športnih, kulturnih in drugih javnih prireditev;
- izdajanje publikacij v skladu s predpisi;
- izvajanje projektov, ki pozitivno vplivajo na socialni in družbeni status študentov;
- izvajanje projektov, ki spodbujajo ustvarjalnost pri mladih;
- izvajanje projektov, ki ohranjajo kulturno in naravno dediščino in spodbujajo trajnostni razvoj;
- izvajanje projektov na področju ljubiteljske kulturne dejavnosti;
- organiziranje izobraževalnih dogodkov (tečajev, seminarjev, okroglih miz ...);
- izvajanje tradicionalnih projektov;
- sodelovanje s šolami, fakultetami in sorodnimi društvi;
- druge naloge, ki so v skladu s pravnim redom Republike Slovenije in jih določi upravni odbor v svojem programu dela.

Vse navedene naloge se opravljajo na nepridobitni podlagi.

#### 16. člen

##### (Pridobitna dejavnost)

(1) Društvo se lahko ukvarja tudi s pridobitno dejavnostjo, ki ni osnovni namen društva, pod pogoji, ki so za tovrstno dejavnost določeni z ustreznimi predpisi.

Društvo izvaja naslednje dopolnilne dejavnosti z naslednjimi pridobitnimi dejavnostmi (SKD AJPES):

I56.300 Strežba pijač (organizirani pikniki in posebni večerni dogodki za člane, v skladu z ustrežno zakonodajo)

I56.210 Priložnostna priprava in dostava jedi (organizirani pikniki, posebni dogodki za člane, dobrodelna prodaja, v skladu z ustrežno zakonodajo)

M73.110 Dejavnost oglaševalskih agencij (oglaševanja po časopisih, revijah, radiu, televiziji, internetu tekom organizacije dogodkov, ...)

N82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj (prirejanje raznovrstnih tečajev, okrogle mize, zaposlitveni sejem, razstave umetniških del, tečaji s področja kulturnih dejavnosti, organizacija in posredovanje organiziranih izletov za člane, posojanje knjig, družabnih iger)

R 93.120 Dejavnost športnih klubov (izvedba športnih dogodkov s prijavninami).

Če društvo pri opravljanju svoje dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad odhodki, ga mora porabiti za izvajanje svoje temeljne nepridobitne dejavnosti.

### III. ČLANSTVO

#### 17. člen

(Vrste članstva, članska izkaznica)

(1) Društvo ima:

- redne člane;
- izredne člane;
- mlajše člane;
- častne člane.

(2) Članstvo v društvu je prostovoljno.

(3) Član društva prejme člansko izkaznico, s katero izkazuje svoje članstvo.

(4) Podlaga za članstvo je veljavno potrdilo o vpisu v šolsko oziroma študijsko leto. Članstvo se lahko sklene za obdobje, v katerem velja potrdilo o vpisu.

#### A) REDNI ČLANI

#### 18. člen

(Redni član društva)

Redni član društva lahko postane vsaka oseba z veljavnim statusom študenta (redni ali izredni študent) ki ima stalno prebivališče na območju delovanja Upravne enote Kamnik.

#### 19. člen

(Pravice rednih članov društva)

Pravice rednih članov društva so:

- da volijo in so izvoljeni v organe društva v skladu s splošnimi akti društva, ki to področje urejajo;
- da kreativno sodelujejo pri delu društva;
- da dajejo predloge in pobude organom društva pri njihovem delu in izpolnjevanju nalog društva;
- da so seznanjeni s programom društva in njegovim finančno-materialnim poslovanjem;
- da udeležijo svoje projekte v okviru dejavnosti društva;
- da sprejemajo pohvale in nagrade za delo v društvu ter za dosežene uspehe;
- da dobijo povrnjene materialne stroške, ki nastanejo v zvezi z dejavnostjo društva;
- da koristijo ugodnosti, ki jih društvo nudi svojim članom;
- druge pravice, ki izhajajo iz splošnih aktov društva.

#### 20. člen

##### (Dolžnosti rednih članov društva)

Dolžnosti članov društva so:

- da spoštujejo statut in ostale akte ter odločitve organov društva;
- da z osebnim zgledom in prizadevanjem pripomorejo k uresničitvi delovnega programa društva;
- da skrbijo za ugled društva v javnosti;
- da s premoženjem društva, ki ga uporabljajo, ravnajo skrbno in odgovorno;
- druge dolžnosti, ki izhajajo iz splošnih aktov društva.

#### B) IZREDNI ČLANI

#### 21. člen

##### (Izredni član društva)

(1) Izredni član društva lahko postane vsaka oseba z veljavnim statusom študenta (redni ali izredni študent) ter dijak, ki nima stalnega prebivališča na območju delovanja Upravne enote Kamnik.

(2) Število izrednih članov lahko doseže največ 10 % števila rednih članov iz 18. člena.

(3) Izjeme od prejšnjega odstavka potrdi upravni odbor.

#### 22. člen

##### (Pravice izrednih članov društva)

Pravice izrednih članov društva so:

- da kreativno sodelujejo pri delu društva;

- da dajejo predloge in pobude organom društva pri njihovem delu in izpolnjevanju nalog društva;
- da so izvoljeni na določene funkcije društva, pod pogoji, določenimi s tem statutom;
- da koristijo ugodnosti, ki jih nudi društvo.

#### 23. člen

(Dolžnosti izrednih članov društva)

Dolžnosti izrednih članov društva so:

- da spoštujejo statut in ostale akte ter odločitve organov in predsednika društva;
- da skrbijo za ugled društva v javnosti;
- da s premoženjem društva, ki ga uporabljajo, ravnajo skrbno in odgovorno;
- druge dolžnosti, ki izhajajo iz splošnih aktov društva.

### C) MLAJŠI ČLANI

#### 24. člen

(Mlajši člani)

(1) Mlajši član lahko postane vsaka oseba s statusom dijaka, ki je redno ali izredno vpisana v kateri koli javno priznan srednješolski program in ki ima stalno prebivališče na območju delovanja Upravne enote Kamnik.

(2) Mlajši člani tvorijo ločeno organizacijsko enoto znotraj društva, Dijaško sekcijo Študentskega kluba Kamnik.

#### 25. člen

(Pravice mlajših članov)

Pravice mlajših članov so:

- da so imenovani v organe dijaške sekcije;
- da kreativno sodelujejo pri delu dijaške sekcije in društva;
- da so seznanjeni s programom dijaške sekcije in društva;
- da udeležijo svoje projekte v okviru dejavnosti dijaške sekcije in društva;
- da sprejemajo pohvale za delo in dosežene uspehe;
- da koristijo ugodnosti, ki jim jih društvo nudi;
- da sprejemajo nagrade, neposredne ali posredne finančne subvencije.

## 26. člen

### (Dolžnosti mlajših članov)

Dolžnosti mlajših članov so:

- da spoštujejo statut in ostale akte ter odločitve organov društva;
- da z osebnim zgledom in prizadevanjem pripomorejo k uresničitvi delovnega programa društva;
- da skrbijo za ugled društva v javnosti;
- da s premoženjem društva, ki ga uporabljajo, ravnajo skrbno in odgovorno.

## D) ČASTNI ČLANI

### 27. člen

#### (Častno članstvo)

(1) Častni član društva lahko postane oseba neoporečnih moralnih lastnosti, ki je s svojim delovanjem storila društvu neprecenljive usluge.

(2) Častni član lahko postane tudi oseba, ki ni nikoli bila član društva.

(3) Častnega člana potrdi občni zbor društva na predlog UO.

(4) Častni član uživa pravice rednih članov društva z izjemo aktivne in pasivne volilne pravice v kolikor ta statut ne določa drugače.

## E) STATUS AKTIVNEGA ČLANA

### 28. člen

#### (Status aktivnega člana)

(1) Status aktivnega člana dodeli upravni odbor s sklepom članu društva, ki v daljšem obdobju aktivno sodeluje pri uresničevanju programa društva in nadpovprečno prispeva k ugledu društva.

(2) Pravice in dolžnosti članov s statusom aktivnega člana ter postopek imenovanja podrobneje ureja pravilnik o podeljevanju statusa aktivnega člana.



## F) POSTOPEK VČLANJEVANJA IN IZJAVA ČLANA

### 29. člen

#### (Postopek včlanitve)

- (1) Postopek včlanitve rednega, izrednega in mlajšega člana se prične na predlog prosilca.
- (2) Prosilec mora predložiti veljavno potrdilo o vpisu za tekoče študijsko oziroma šolsko leto ter lastnoročno podpisano pristopno izjavo, ki je čitljivo in pravilno izpolnjena.
- (3) Prosilcu se ugodi včlanitev, če izpolnjuje pogoje, določene v tem temeljnem aktu.
- (4) Postopek včlanitve lahko natančneje opredeli upravni odbor z navodilom o včlanjevanju in članski izkaznici.

### 30. člen

#### (Članarina in podaljševanje članstva)

- (1) Članstvo v društvu je brezplačno.
- (2) Članstvo se podaljšuje vsako leto v skladu z navodilom o včlanjevanju in članski izkaznici.

### 31. člen

#### (Evidenca)

- (1) Društvo vodi evidenco vseh svojih članov v skladu z Zakonom o varovanju osebnih podatkov in akti društva, ki urejajo to področje.
- (2) V evidenco članov se vpisujejo naslednji osebni podatki:
  - 1) osebno ime in priimek;
  - 2) naslov stalnega prebivališča;
  - 3) datum rojstva;
  - 4) primarni šolski zavod;
  - 5) naziv smeri in programa;
  - 6) vrsta članstva;
  - 7) telefonska številka in elektronski naslov.

### 32. člen

#### (Izjava o točnosti podatkov)

Član s sprejemom svojega statusa v društvu in s podpisom pristopne izjave jamči za točnost podatkov, navedenih v postopku včlanjevanja.

## E) PRENEHANJE ČLANSTVA

### 33. člen

(Prenehanje članstva)

Članstvo v društvu preneha:

- s potekom obdobja, za katerega je sklenjeno, oziroma s potekom šolskega ali študijskega leta, za katero je sklenjeno;
- z izključitvijo;
- s prostovoljnim izstopom na podlagi pisne izstopne izjave;
- z neizpolnjevanjem pravice do članstva iz 18. člena, 21. člena in 24. člena tega statuta;
- s sklepom upravnega odbora, na predlog disciplinske komisije, če član huje krši statut društva in ne varuje ugleda statusa študenta in društva.

### 34. člen

(Prenehanje častnega članstva)

Častno članstvo v društvu preneha:

- prostovoljno na podlagi pisne odstopne izjave;
- z odločitvijo občnega zbora o odvzemu častnega članstva, na predlog disciplinske komisije.

## IV. ALUMNI

### 35. člen

(klub alumnov)

- (1) Namen kluba alumnov je povezovanje nekdanjih članov z aktualnimi in njihovo sodelovanje oziroma pomoč pri uresničevanju ciljev društva.
- (2) Član kluba alumnov ŠKK lahko postane vsak nekdanji član, ki je s svojim delovanjem v društvu omogočil napredek društva in ki izkaže namero po včlanitvi v klub alumnov.
- (3) Namero po včlanitvi sprejme in potrdi predsednik kluba alumnov skupaj s še dvema članoma kluba alumnov.
- (4) Klub alumnov ima predsednika, ki ga na predlog članov kluba alumnov potrdi upravni odbor društva, kateremu je prvi za svoje delo tudi odgovoren.

(5) Način delovanja kluba alumnov in druge pravice in obveznosti njegovih članov ureja Pravilnik kluba alumnov ŠKK.

#### 36. člen

(pravice članov kluba alumnov)

Član kluba alumnov ima naslednje pravice:

- dajati priporočila in, v kolikor je potrebno, nuditi pomoč pri delu organov društva in njegovih delovnih skupinah;
- se udeleževati srečanj, ki jih organizira klub alumnov in pri organizaciji le-teh aktivno pomagati;
- prejeti pohvale in priznanja za svoje delo v društvu;
- druge pravice, ki jih s sklepom potrdi upravni odbor društva.

#### 37. člen

(dolžnosti članov kluba alumnov)

Član kluba alumnov ima naslednje dolžnosti:

- spoštovati ta statut in druge akte društva ter njegovih organov;
- imeti do društva poravnane vse finančne obveznosti;
- s premoženjem društva ravnati skrbno in odgovorno;
- skrbeti za ugled društva;
- nuditi pomoč članom pri upravljanju društva, kadar je zato naprošen;
- na srečanja kluba alumnov povabiti člane s statusom aktivnega člana.

### V. AKTI DRUŠTVA

#### 38. člen

(Vrste pravnih aktov)

(1) Temeljni pravni akt društva je statut.

(2) Društvo izdaja splošne pravne akte, in sicer:

- pravilnik;
- navodilo;
- poslovnik.

(3) Društvo izdaja posamične pravne akte, in sicer:

- odredba;
- sklep;
- razsodba.

#### A) TEMELJNI PRAVNI AKT DRUŠTVA

39. člen

(Statut)

- (1) Statut je temeljni pravni akt društva.
- (2) Statut mora biti v skladu z Zakonom o društvih in pravnim redom Republike Slovenije.

#### B) SPLOŠNI PRAVNI AKTI DRUŠTVA

40. člen

(Pravilnik)

- (1) Pravilnik je splošni pravni akt, ki razčlenjuje posamezne določbe statuta.
- (2) Pravilnik sprejme upravni odbor soglasno.

41. člen

(Navodilo)

- (1) Navodilo je splošni pravni akt, s katerim se podrobneje uredi ali pojasni vprašanja o načinu delovanja oziroma načinu uporabe.
- (2) Navodilo izda upravni odbor.

42. člen

(Poslovník)

- (1) Poslovník je splošni pravni akt, ki zajema pravila za notranjo organizacijo posameznega stalnega organa društva in postopek njegovega dela.
- (2) Posamezen organ avtonomno in neodvisno sprejme svoj poslovnik.

#### C) POSAMIČNI PRAVNI AKTI

43. člen

(Odredba)

- (1) Odredba je posamičen pravni akt, ki ga izdaja predsednik društva.
- (2) V primeru odsotnosti predsednika društva, ga izdaja podpredsednik društva ali član društva s pooblastilom predsednika društva.
- (3) Z njo se podrobneje določa izvrševanje posameznih določb statuta ali drugega splošnega pravnega akta.
- (4) Z njimi se lahko tudi razpolaga s finančnimi sredstvi, v okviru finančnega načrta.
- (5) Z odredbo se lahko naloži aktivistu oziroma delavcu opravilo posameznih nalog zaradi zagotavljanja namena društva.

#### 44. člen

##### (Sklep)

- (1) Sklep je posamičen pravni akt organa društva, s katerim se odloča o procesnih ali materialnih vprašanjih, kadar tako določa ta statut ali poslovnik organa.
- (2) Sklep je sprejet, če je na seji organa prisotna večina članov, ki imajo glasovalno pravico in če za sklep glasuje potrebna večina.

#### 45. člen

##### (Razsodba)

Razsodba je posamičen pravni akt, ki ga izda disciplinska komisija, kadar odloča o pravicah in dolžnostih članov društva.

### Č) HIERARHIJA IN OBLIKA PRAVNIH AKTOV

#### 46. člen

##### (Hierarhija pravnih aktov)

- (1) Temeljni pravni akt društva mora biti v skladu s pravnim redom Republike Slovenije.
- (2) Vsi splošni in posamični pravni akti društva morajo biti v skladu s temeljnim aktom.
- (3) Posamični pravni akti društva morajo temeljiti na njegovih splošnih pravnih aktih.
- (4) Za reševanje nasprotij med prirejenimi pravnimi akti društva se uporabljajo splošna derogacijska načela.

47. člen

(Oblika pravnih aktov)

(1) Temeljni pravni akt in splošni pravni akti so vselej izdani v pisni obliki.

(2) Odredbe, sklepi in razsodbe se izdajo v pisni obliki.

48. člen

(Veljavnost aktov društva)

Akti društva stopijo v veljavo ob sprejemu, razen če je v aktu določeno kako drugače.

## VI. ORGANI DRUŠTVA

49. člen

(Organi društva)

(1) Organi društva so:

- Občni zbor;
- Upravni odbor;
- Nadzorni odbor;
- Disciplinska komisija.

(2) Društvo lahko ima tudi druge organe v skladu s tem statutom in ostalimi splošnimi akti, ki urejajo delovanje kluba, vendar ti organi ne smejo posegati v delovno področje organov iz prvega odstavka tega člena.

(3) Voljeni organi društva so Upravni odbor, Nadzorni odbor in Disciplinska komisija.

(4) Mandatna doba članov voljenih organov velja za obdobje dveh let, med dvema volilnima občnima zboroma. Voljenim članom se po preteku mandata po potrebi smiselno podaljša mandat do izvolitve novih članov s tem, da smejo v prehodnem obdobju opravljati le tekoče posle.

(5) Volitve voljenih organov društva se uredi s pravilnikom.

### A) OBČNI ZBOR

50. člen

(Opredelitev in sestava občnega zbora)

(1) Občni zbor je najvišji organ društva, ki voli in razrešuje vse organe društva ter odloča o pritožbi zoper razsodbo o izključitvi.

(2) Občni zbor sestavljajo vsi redni člani društva.

#### 51. člen

(Zasedanje občnega zbora)

Občni zbor zaseda na rednih in izrednih sejah.

#### 52. člen

(Delovno predsedstvo)

(1) Občni zbor odpre predsednik društva in ga vodi, dokler občni zbor ne izvoli delovnega predsedstva.

(2) Delovno predsedstvo sestavljajo predsednik delovnega predsedstva in trije člani delovnega predsedstva (zapisnikar in dva overitelja zapisnika).

#### 53. člen

(Sklepčnost občnega zbora)

Občni zbor je sklepčen, če je ob predvidenem začetku navzočih več kot tretjina članov društva. Če ob predvidenem začetku občni zbor ni sklepčen, se začetek odloži za 15 minut, nakar občni zbor veljavno sklepa, če je prisotnih vsaj 10 članov društva.

#### 54. člen

(Sklic redne seje občnega zbora)

(1) Redno sejo občnega zbora skliče predsednik društva vsaj enkrat letno.

(2) Sklicatelj članom društva predloži dnevni red s pripadajočimi gradivi najkasneje do sedem dni pred začetkom redne seje občnega zbora.

#### 55. člen

(Sklic izredne seje občnega zbora)

(1) Izredno sejo skliče predsednik društva po potrebi, in sicer za sklepanje o stvari, zaradi katere je ta seja sklicana.

(2) Izredno sejo skliče predsednik društva:

- na svojo pobudo,
- na podlagi sklepa Upravnega odbora,
- na pisno zahtevo Nadzornega odbora,
- na pisno zahtevo najmanj petine rednih članov društva.

(3) Izredna seja mora biti sklicana najkasneje v roku 30 dni po tem, ko predsednik društva prejme ustrezno pisno zahtevo.

(4) Če predsednik društva ne skliče izredne seje v navedenem roku, jo skliče Upravni odbor, Nadzorni odbor ali petina članov.

(5) Sklep oziroma zahteva mora vsebovati razlog za sklic izredne seje, ki mora biti jasno obrazložen, predloženo pa mora biti tudi potrebno delovno gradivo in predlog dnevnega reda.

#### 56. člen

(Vabilo na sejo občnega zbora)

(1) Na sejo občnega zbora se vabijo vsi člani na krajevno običajen način. Vabilo se po potrebi objavi tudi v sredstvih javnega obveščanja na podlagi sklepa Upravnega odbora.

(2) Vabilo je potrebno članom posredovati najmanj 14 dni pred izvedbo seje.

#### 57. člen

(Javnost sej občnega zbora)

Seje občnega zbora so javne. Prisostvovati jim smejo poleg rednih članov tudi ostali, če so zainteresirani sodelovati na seji. Predsedujoči jim lahko podeli besedo v skladu s poslovníkom, ne morejo pa glasovati in odločati o zadevah, o katerih sklepa občni zbor.

#### 58. člen

(Odločanje občnega zbora)

(1) Občni zbor sprejema svoje sklepe z večino glasov navzočih članov, razen v primerih, ko ta statut določa za sprejem drugačno večino.

(2) Način glasovanja določa delovno predsedstvo na podlagi splošnih aktov, ki urejajo to področje delovanja društva.

(3) Glasovanje je javno, razen če občni zbor z večino navzočih odloči drugače.



## 59. člen

(Izključne pristojnosti občnega zbora)

Občni zbor:

- sklepa o dnevnem redu in voli organe občnega zbora;
- sprejema statut društva, njegove spremembe, dopolnitve in tiste pravilnike ter splošne akte, ki so določeni s tem statutom ter njihove spremembe in dopolnitve;
- odloča o spremembi naslova društva;
- odloča o vseh vprašanjih, ki so splošnega pomena za razvoj dejavnosti društva;
- sprejema letno finančno poročilo;
- odloča o predlogih upravnega odbora o nakupu in prodaji nepremičnin;
- razpravlja o delu in poročilih organov društva in sklepa o njih;
- voli in razrešuje predsednika društva, člane upravnega odbora, člane nadzornega odbora ter člane disciplinske komisije;
- voli in razrešuje predstavnika društva v Svetu ŠOLS in Svetu Zveze ŠKIS;
- imenuje častne člane;
- dokončno odloči o izključitvi člana;
- odloča o pritožbah zoper sklepe organov društva;
- odloča o včlanjevanju društva v zveze;
- sklepa o prenehanju in združitvi društva z drugimi organizacijami;
- odloča o predlogih upravnega odbora o ustanovitvi zavodov in gospodarskih družb;
- obravnava druga vprašanja v skladu s statutom in drugimi splošnimi akti.

## 60. člen

(Zapisnik občnega zbora)

(1) Med potekom občnega zbora se piše zapisnik, ki ga podpišejo zapisnikar in dva overitelja.

(2) Zapisnik se oblikuje in izroči v arhiviranje Upravnemu odboru v 30 dneh po zaključku seje občnega zbora.

## 61. člen

(Poslovnik občnega zbora)

V kolikor posamezna vprašanja o delu občnega zbora niso urejena v tem statutu, jih ureja poslovnik o delu občnega zbora.

## B) UPRAVNI ODBOR

### 62. člen

(Opredelitev in sestava upravnega odbora)

(1) Upravni odbor (v nadaljevanju tudi UO) je izvršilni organ društva in opravlja organizacijske, upravne, administrativne in strokovne naloge.

(2) UO sestavlja pet izvoljenih članov: predsednik, podpredsednik, tajnik, blagajnik in član.

Za podpredsednika, tajnika, blagajnika in člana UO lahko kandidira samo redni član, ki je pred tem vsaj dve leti aktivno sodeloval pri vodenju ali delovanju društva. Za predsednika društva lahko kandidira član društva, ki je bil predhodno vsaj eno leto član Upravnega odbora društva. Če nihče od kandidatov ne izpolnjuje tega pogoja, je lahko izvoljen tudi redni član, ki je vsaj dve leti aktivno sodeloval pri delovanju društva.

Če nihče od kandidatov ne izpolnjuje teh pogojev, je lahko za tajnika, blagajnika in petega člana izvoljen tudi izredni član društva, ki ima stalno prebivališče v sosednji upravni enoti, v kateri ne deluje sorodno društvo ali društvo s statusom ŠOLS, če izpolnjuje naslednje pogoje:

- je pred kandidaturo vsaj 2 leti aktivno sodeloval pri vodenju ali delovanju društva, kar izkaže s potrdilom upravnega odbora (potrdilo o predhodnem sodelovanju);
- kandidaturi priloži soglasje nadzorne komisije in večine članov upravnega odbora, vključno z glasom predsednika upravnega odbora.

(3) Predsednik društva je predsednik UO. Predsednik UO je lahko izvoljen največ za dve zaporedni mandatni dobi.

(4) Podpredsednik društva je podpredsednik UO. Tretji član UO je tajnik. Četrti član UO je blagajnik. Peti član UO je predstavnik dijaške sekcije.

(5) Člani UO morajo biti ob izvolitvi redni člani v skladu z 18. členom tega statuta, razen v primeru iz drugega odstavka tega člena.

(6) UO odloča z večino glasov vseh članov UO.

(7) Organizacijo in delovanje UO podrobneje ureja Pravilnik UO.

### 63. člen

(Odgovornost upravnega odbora)

Upravni odbor je za svoje delo odgovoren občnemu zboru.

#### 64. člen

(Upravljanje društva)

Upravni odbor upravlja društvo v času med dvema volilnima občnima zboroma v skladu s programom, sprejetim na občnem zboru.

### B) NADZORNI ODBOR

#### 65. člen

(Opredelitev in sestava nadzornega odbora)

(1) Nadzorni odbor (v nadaljevanju tudi NO) je najvišji revizijski organ društva za nadzor nad gospodarno uporabo finančnih sredstev društva in nad pravilnostjo poslovanja organov društva, funkcionarjev in izvajalcev del, odloča tudi o skladnosti aktov društva s statutom in pravnim redom Republike Slovenije.

(2) Nadzorni odbor skrbi in odgovarja za pravno delovanje društva.

(3) Nadzorni odbor ima pravico veta na odločitev upravnega odbora o materialnem in finančnem poslovanju, ki zavezuje upravni odbor, da o tem vprašanju ponovno razpravlja in odloča. Ob ponovnem glasovanju mora upravni odbor odločitev, zoper katero je bil vložen veto, sprejeti soglasno. Nadzorni odbor ima pravico vložiti veto v roku 48 ur od seznanitve s sklepom oziroma najpozneje 7 dni od sprejetja sklepa upravnega odbora.

(4) Člani nadzornega odbora imajo pravico udeleževati se sej drugih organov društva.

(5) Nadzorni odbor je sestavljen iz treh nadzornikov, ki so za svoje delo odgovorni občnemu zboru. Za člana nadzornega odbora lahko kandidira samo redni član, ki je pred tem vsaj eno leto aktivno sodeloval pri vodenju ali delu društva ali častni član.

(6) Nadzorni odbor ima predsednika, ki ga izmed sebe s sklepom določijo člani nadzornega odbora na konstitutivni seji.

(7) Člane nadzornega odbora voli občni zbor za dobo dveh let, med dvema volilnima občnima zboroma. Člani so lahko izvoljeni v več zaporednih mandatov, morajo biti člani v skladu z 18. ali 27. členom tega statuta.

(8) Organizacijo in delovanje NO podrobneje ureja Pravilnik NO.

## C) DISCIPLINSKA KOMISIJA

### 66. člen

(Opredelitev in sestava disciplinske komisije)

- (1) Disciplinska komisija (v nadaljevanju tudi DK) je prvostopenjski organ društva, pristojen za razsojanje o sporih med člani društva, o sporih med člani društva in društvom in o sporih med organi društva.
- (2) Disciplinska komisija lahko v zvezi s svojim delom članu izreče opomin, javni opomin ali izključitev. Izreče lahko tudi ukrep, s katerim določi način povrnitve povzročene škode.
- (3) Disciplinska komisija je pristojna za vodenje postopka izključitve člana. Zoper odločitev disciplinske komisije o izključitvi je možna pritožba na občni zbor v roku 10 dni od seznanitve z odločitvijo in 15 dni od dneva sprejema odločitve. Odločba občnega zbora je dokončna.
- (4) Disciplinska komisija je sestavljena iz treh članov, ki so za svoje delo odgovorni občnemu zboru.
- (5) Disciplinska komisija ima predsednika, ki ga njeni člani izmed sebe s sklepom določijo na konstitutivni seji.
- (6) Člane disciplinske komisije voli občni zbor za dobo dveh let, med dvema volilnima občnima zboroma. Člani so lahko izvoljeni v več zaporednih mandatov, morajo biti člani v skladu z 18. ali 27. členom tega statuta.
- (7) Organizacijo in delovanje DK podrobneje ureja Pravilnik DK.

## D) FUNKCIONARJI DRUŠTVA

### 67. člen

(Opredelitev funkcionarja društva)

Funkcionar društva je član društva, ki je izvoljen v katerikoli organ društva.

### 68. člen

(Funkcionarji društva)

- (1) Funkcionarji društva so:
  - predsednik društva;
  - podpredsednik društva;
  - tajnik;
  - blagajnik;
  - peti član UO;

- svetnik;
- predsednik NO;
- člani NO;
- predsednik disciplinske komisije;
- člani disciplinske komisije.

(2) Če funkcionar predčasno odstopi, ne izpolnjuje oziroma mu preneha pravica do članstva iz 18. ,21. oziroma 27. člena tega statuta ali ga občni zbor razreši, opravlja svoje delo do izvolitve novega člana oziroma do naslednjega rednega občnega zbora, na katerem se opravijo nadomestne volitve v skladu z volilnim pravilnikom.

#### 69. člen

(Svetnik v Svetu ŠOLS / svetnik v Svetu Zveze ŠKIS)

(1) Svetnik v Svetu ŠOLS in svetnik v Svetu Zveze ŠKIS je predstavnik društva, ki v Svetu ŠOLS ali Svetu Zveze ŠKIS zastopa interese društva.

(2) Svetnik je izvoljen na neposrednih in tajnih volitvah.

(3) Svetnik je dolžan redno sodelovati z organi društva. Po vsaki seji Sveta ŠOLS in Sveta Zveze ŠKIS ter drugih sestankih, katerih se udeleži pri opravljanju svoje funkcije, je dolžan poročati upravnemu odboru. Pred sprejetjem pomembnih odločitev v Svetu ŠOLS in Svetu Zveze ŠKIS se je dolžan posvetovati z upravnim odborom.

Svetnik je dolžan zakonodajne in druge pomembne formalne spremembe in zahteve, za katere izve na sejah Sveta ŠOLS in Sveta Zveze ŠKIS poročati tudi nadzorni komisiji društva.

(4) Svetnik je lahko samo redni član društva.

(5) Če svetnik ni član UO društva, se je na povabilo UO kljub temu dolžan seje udeležiti. Ob trikratni neopravičeni neudeležbi svetnika ima UO pravico sklicati volitve za novega svetnika.

(6) Svetnik društva ima pravico in dolžnost udeleževati se sej Sveta ŠOLS, Sveta Zveze ŠKIS in sej Sveta študentske organizacije Slovenije (ŠOS). Neopravičena neudeležba daje UO pravico sklicati volitve za novega svetnika.

(7) Volitve svetnika ureja volilni pravilnik, ki ga sprejme občni zbor.

(8) Če svetnik predčasno odstopi, ne izpolnjuje oziroma preneha izpolnjevati pravico do članstva iz 18. člena tega statuta ali ga občni zbor razreši, opravlja svoje delo do izvolitve novega člana.

## H) NEZDRUŽLJIVOST FUNKCIJ

### 70. člen

(Nezdružljivost)

(1) Med seboj niso združljive naslednje funkcije:

- funkcija člana upravnega odbora s funkcijo člana nadzornega odbora ali funkcijo člana disciplinske komisije;
- funkcija člana nadzornega odbora s funkcijo člana disciplinske komisije;
- funkcije članov upravnega odbora med seboj.

(2) Predsednik ali podpredsednik društva lahko v primeru prenehanja funkcije tajnika ali blagajniku društva začasno prevzame opravljanje funkcije tajnika ali blagajnika.

(3) V primeru, da predsednik ali podpredsednik društva ne prevzame opravljanja funkcije tajnika, kadar temu preneha funkcija, to stori na podlagi tega statuta predsednik disciplinske komisije.

(4) V primeru, da predsednik ali podpredsednik društva ne prevzame opravljanja funkcije blagajnika, kadar temu preneha funkcija, to stori na podlagi tega statuta član nadzornega odbora.

## VII. POSLOVANJE DRUŠTVA

### A) FINANČNO POSLOVANJE

#### 71. člen

(Finančna sredstva)

Finančna sredstva so gotovina ter vse pravice, ki imajo vrednost, ki se lahko izrazi v denarju ter niso materialna sredstva po 75. členu tega statuta.

#### 72. člen

(Dohodki društva)

(1) Društvo izvaja svojo dejavnost s sredstvi, ki so last društva, ter s premoženjem, ki ga je društvo dobilo v uporabo.

(2) Dohodki društva so:

- dohodki od opravljanja dejavnosti društva;

- dohodki od plačil za storitve;
- dohodki od prodaje premoženja;
- dohodki od upravljanja premoženja;
- dohodki od daril in dednopравnih naslovov;;
- prispevki donatorjev;
- delež sredstev, dobljen na podlagi povezovanja v zveze ali združenja;
- javna sredstva in dohodki iz občinskega, državnega in evropskega proračuna.

(3) Vsa finančna sredstva, ki jih društvo ustvari s svojim delovanjem in prejme za ta namen, morajo biti uporabljena za namene, zaradi katerih je bilo društvo ustanovljeno.

#### 73. člen

(Transakcijsko poslovanje)

Finančno poslovanje društva poteka preko transakcijskega računa, številka: SI56 0231 2001 3236 144, odprtega pri Novi ljubljanski banki d.d.

#### 74. člen

(Upravljanje s finančnimi sredstvi društva)

Društvo razpolaga s finančnimi sredstvi v okviru finančnega načrta, ki ga na predlog UO potrdi občni zbor društva.

### B) MATERIALNO POSLOVANJE

#### 75. člen

(Materialno poslovanje)

Materialna sredstva društva predstavljajo nepremičnine, premičnine in inventar ter druga materialna sredstva.

#### 76. člen

(Upravljanje s premoženjem)

(1) Nakup ali odtujitev premičnin manjše vrednosti tretjim osebam je možna le na podlagi sklepa UO.

(2) Nakup ali odtujitev premičnin večje vrednosti (5000 EUR ali več) tretjim osebam je možna le na podlagi soglasnega sklepa UO in NO.

(3) O nakupu in odtujitvi nepremičnin društva odloča na predlog UO Občni zbor z navadno večino.

(4) O nakupu in odtujitvi blaga ali storitev - ko gre za javno naročilo blaga ali storitev, projektni natečaj in za javno naročilo gradenj - v zneskih od 40.000 EUR dalje, društvo deluje skladno s Pravilnikom o nabavi in veljavnimi predpisi Republike Slovenije.

#### 77. člen

##### (Popis osnovnih sredstev)

(1) Ob zaključku leta se izvrši popis osnovnih sredstev, ki ga opravi tričlanska inventurna komisija, imenovana s strani upravnega odbora.

(2) Inventurna komisija o svojem delu poroča upravnemu odboru najkasneje v roku 14 dni od svojega imenovanja.

(3) Popisana osnovna sredstva se vpišejo v inventarno knjigo, za katero skrbi blagajnik društva.

#### 78. člen

##### (Odpis osnovnih sredstev)

(1) Za odpis osnovnih sredstev je pooblaščen upravni odbor.

(2) Pri odpisu osnovnih sredstev sodeluje nadzorni odbor.

(3) Odpis osnovnih sredstev se zavede v inventarni knjigi.

### C) POSLOVANJE DRUŠTVA

#### 79. člen

##### (Prepoved delitve premoženja med člane)

Vsaka delitev premoženja med člane društva je nična.

#### 80. člen

##### (Poraba denarnih sredstev društva)

(1) Porabnik denarnih sredstev društva mora o porabi teh sredstev za svoje delovanje ter o celotnem svojem finančnem poslovanju redno poročati upravnemu odboru. Pred porabo denarnih sredstev mora za to pridobiti dovoljenje upravnega odbora.

(2) Poraba denarnih sredstev društva mora biti izkazana z ustrežno dokumentacijo (originalni računi).

#### 81. člen

##### (Presežek prihodkov nad odhodki pri opravljanju dejavnosti)



Če društvo pri opravljanju svoje dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad odhodki, mora presežek porabiti za uresničevanje namena oziroma ciljev, določenih v tem statutu.

#### 82. člen

(Finančno-računovodsko poslovanje)

Za tekoče finančno-računovodsko poslovanje društvo sklene pogodbo o storitvi z gospodarsko družbo oziroma samostojnim podjetnikom, ki opravlja finančno-računovodske storitve.

#### 83. člen

(Preglednost finančnega in materialnega poslovanja)

(1) Finančno in materialno poslovanje mora biti v skladu z veljavnimi predpisi Republike Slovenije.

(2) Finančno poslovanje društva vodi blagajnik društva. Denarne transakcije vodi blagajnik v blagajniški knjigi.

(3) Javnost finančno-materialnega poslovanja se zagotavlja s pravico članov društva do vpogleda v dokumentacijo.

(4) Za zagotavljanje določbe iz prejšnjega odstavka mora društvo finančne in materialne listine hraniti na sedežu društva ali na sedežu izbranega računovodskega servisa društva.

### Č) OPRAVLJANJE DEL ZA DRUŠTVO

#### 84. člen

(Občasna in začasna študentska dela)

Vsa dela, ki jih je potrebno opravljati za društvo in v imenu društva, se izvajajo preko občasnih in začasnih študentskih del.

#### 85. člen

(Avtorska pogodba in pogodba o delu)

Kadar zaradi narave dela ali drugih objektivnih okoliščin ni mogoče opraviti dela preko občasnih in začasnih študentskih del, se jih opravi s sklenitvijo avtorske pogodbe ali pogodbe o delu.

#### 86. člen

(Izplačevanje honorarjev)

Upravičenost, višino in izplačevanje honorarjev ureja Pravilnik o honorarjih, ki ga sprejme UO.

87. člen

(potni stroški)

Nadomestila potnih stroškov ŠKK ne izplačuje.

## VIII. SEKCIJE DRUŠTVA

### A) SPLOŠNA UREDITEV SEKCIJ

88. člen

(Opredelitev sekcije)

Sekcija društva je notranja organizacijska enota društva, ki opravlja določeno dejavnost, za katero jo pooblasti upravni odbor.

89. člen

(Ustanovitev in prenehanje sekcije)

(1) Sekcijo ustanovi in ukine upravni odbor s sklepom.

(2) V sklepu o ustanovitvi sekcije se odloči:

- o imenu sekcije;
- o ciljih sekcije in namenu, za katerega je ustanovljena;
- o splošnih pogojih za vstop v sekcijo;
- o načinu poslovanja sekcije in o njenih finančnih okvirih;
- o vodji sekcije.

90. člen

(Organiziranost sekcije)

Sekcija ima vodjo sekcije, ki organizira delovanje sekcije.

91. člen

(Odgovornost in poročanje sekcije)

(1) Sekcija za svoje delovanje odgovarja upravnemu odboru.

(2) Vodja sekcije o delovanju sekcije poroča na sejah upravnega odbora.

(3) Vodja sekcije lahko na seji UO sodeluje in posreduje svoja mnenja v zadevah, ki se dotikajo delovanja te sekcije. Njegov glas je le posvetovalne narave.

(4) Vodja sekcije mora ob koncu koledarskega leta in najkasneje v roku 14 dni po ukinitvi sekcije pripraviti zaključno poročilo o delovanju sekcije, v katerem mora biti izkazano finančno poslovanje sekcije in vsebinski dosežki delovanja sekcije.

## B) DIJAŠKA SEKCIJA

### 92. člen

(Opredelitev in naziv dijaške sekcije)

(1) Dijaška sekcija je stalna sekcija društva, ki jo sestavljajo mlajši člani, torej dijaki, ki imajo stalno prebivališče na območju delovanja Upravne enote Kamnik. V Izvršnem organu društva njihove interese zastopa peti član UO.

(2) Dijaška sekcija skrbi za interese dijakov.

(3) Naziv dijaške sekcije je: "Dijaška sekcija ŠKK".

(4) Organizacijo in delovanje Dijaške sekcije podrobneje ureja Pravilnik Dijaške sekcije.

## IX. VOLITVE

### 93. člen

(Volitve)

(1) Volitve v organe društva ter druge voljene funkcionarje društva podrobneje ureja Volilni pravilnik, ki ga v sprejem Občnemu zboru predlaga Upravni odbor.

(2) Evidenca volilne pravice je prav tako urejena v Volilnem pravilniku.

## X. VARSTVO OSEBNIH PODATKOV

### 94. člen

(Akt, ki ureja varstvo osebnih podatkov)

(1) Varstvo osebnih podatkov je pri Študentskem klubu Kamnik urejeno s Pravilnikom o varovanju osebnih podatkov.

(2) S pravilnikom iz prejšnjega odstavka se določajo organizacijsko-tehnični postopki in ukrepi za varovanje osebnih podatkov pri Študentskem klubu Kamnik (v nadaljevanju: upravljavec osebnih

podatkov) z namenom, da se prepreči nepooblaščen obdelava osebnih podatkov, njihovo slučajno ali namerno uničevanje ali njihova sprememba ali izguba.

#### 95. člen

(Zavezanci pravilnikov za varovanje osebnih podatkov)

Dolžnost varovanja osebnih podatkov zadeva upravljavca osebnih podatkov, zaposlene pri upravljavcu osebnih podatkov, kakor tudi osebe, ki pri upravljavcu osebnih podatkov opravljajo dela na podlagi pogodbe o delu ter dijake in študente, ki pri upravljavcu osebnih podatkov opravljajo dela preko napotnic oziroma so pri upravljavcu na praksi.

## XI. PRENEHANJE DRUŠTVA

#### 96. člen

(prenehanje društva)

(1) Društvo preneha:

- s sklepom občnega zbora, ki ga sprejme z dvotretjinsko večino tretjine članov društva,
- s spojitvijo z drugimi društvi ali s pripojitvijo k drugemu društvu,
- na podlagi sodne odločbe o prepovedi delovanja,
- s stečajem,
- kadar tako določa zakon.

(2) V primeru prenehanja obstoja društva se njegovo premoženje popiše in ob prisotnosti članov upravnega odbora ter nadzornega odbora društva zapečati ter preide v last organizacije, določene v sklepu občnega zbora, ali v stečajno maso, če je bil začel stečajni postopek.

(3) Sklepu o prenehanju društva je potrebno priložiti poročilo o razpolaganju s sredstvi društva, iz katerega je razviden obseg sredstev, s katerimi je društvo razpolagalo v tekočem letu, način poravnave obveznosti, višina prejetih javnih sredstev ter njihova vrnitev proračunu ter prenos premoženja na drugo pravno osebo, če ta obstaja.

## XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 97. člen

(Sprejem in uskladitev splošnih pravnih aktov)

Vsi splošni pravni akti društva, ki veljajo na dan uveljavitve tega statuta, se morajo s slednjim uskladiti v 6 mesecih od uveljavitve statuta.

#### 98. člen

(Postopek spremembe statuta)

(1) Spremembe in dopolnitve tega statuta predlaga upravni odbor ali najmanj 10 članov občnega zbora, sprejme pa jih občni zbor z dvotretjinsko večino navzočih, ob pogojih sklepčnosti občnega zbora iz 53. člena tega statuta.

(2) Predlagatelji sprememb in dopolnitev tega statuta morajo člane društva na primeren način seznaniti s predlogi vsaj 7 dni pred dnem občnega zbora.

(3) Upravni odbor lahko za pripravo predloga sprememb in dopolnitev statuta imenuje posebno komisijo.

(4) Z začetkom veljavnosti sprememb statuta prenehajo veljati prejšnja, spremenjena ali črtana, določila statuta. Vse člene statuta se smiselno uskladi s spremembami.

#### 99. člen

(Veljavnost in uporaba statuta)

Ta statut je sprejel Občni zbor dne, 26. 11. 2024, v Kamniku in velja od trenutka sprejema dalje. Uporabljeni se začne z dnem overitve s strani Upravne enote.

Kamnik, 26. 11. 2024

Predsednica društva Študentski klub Kamnik



Aja Zajc  
*Zajc*

 <b>REPUBLIKA SLOVENIJA</b> <b>UPRAVNA ENOTA KAMNIK</b>	
Matična številka društva: <u>5911575000</u>	
Datum vpisa v register društev: <u>27-12-2024</u>	Število strani: <u>29</u>
Podpis uradne osebe <u>Floric</u>	

